1. **Опис на документите и информацията съдържащи се в опаковката**

**ОПИС НА документите И ИНФОРМАЦИЯТА съдържащи се в опаковката**

 на .................................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **№ на страница/и от офертата** |
|  | **Приложение №1** - Опис на документите и информацията съдържащи се в опаковката |  |
|  | **Приложение №2** - Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни |  |
|  | **Приложение №3** - Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника)* |  |
|  | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложим) |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо |  |
|  | **Приложение №4 -** Техническо предложение |  |
|  | **Приложение №5 -** Ценово предложение |  |

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2018 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

1. **Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА**

**СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И**

**ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ата ……………………………………………………...........……….....………………………………………………

(*три имена: име, презиме и фамилия*)

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

1. Доброволно и информативно давам изричното си съгласие на Община Пещера да обработва личните ми данни чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:
	1. Избор на Изпълнител по Обществена поръчка с предмет: ……………………………………………...
2. Уведомен(а) съм, че:
	1. Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са: физическа идентичност, икономическа идентичност, имуществена идентичност и други;
	2. Достъп до личните ми данни ще имат: определени със Заповед на Кмета на Община Пещера лица, които са членове на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти/заявления.
	3. Личните ми данни ще бъдат съхранявани в срок до 5 години след приключване на работата на Комисията по т. 2.2. от настоящата декларация;
	4. След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени по следния ред:
		1. данни на хартия – чрез нарязване с шредер машина;
		2. електронни данни – чрез изтриване от електронната база данни.
3. Запознат(а) съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:
	1. достъп до личните ми данни;
	2. коригиране (ако данните са неточни);
	3. изтриване (право „да бъда забравен“);
	4. ограничаване на обработването;
	5. преносимост на личните ми данни между отделни администратори;
	6. възражение срещу обработването на личните ми данни;
	7. жалба до надзорен орган;
	8. да не бъда обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;
	9. защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.
4. При използване на правото си по т.3 и в случай че това води до ограничаване възможността на Община Пещера да постигне целите си по т.1 от настоящата декларация, декларирам съгласието си да бъда отстранен поради невъзможността да бъдат постигнати описаните по-горе цели.

Декларатор:

 Подпис………………... Дата:

1. **Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ носител (оптичен или Флаш-памет), към пакета документи за участие в обществената поръчка.

1. За попълване на електронен ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните условия:
	1. Изтеглете файла с разширение xml от Профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
	2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd/> и изберете български език;
	3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте отговор „Икономически оператор“;
	4. В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
	5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутон „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат xml;
	6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бетона „Напред“;
	7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
	8. След зареждане на целият файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като…“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира xml файла повторно, ако е необходимо;
	9. PDF файлът се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител (оптичен или Флаш-памет), приложен към офертата.
2. Формата в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица попълват и подписват с електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
4. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
5. Приложения електронен файл на ЕЕДОП се отваря през линк: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>
6. Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>
7. **Техническо предложение**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО**

**НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ЗАЙЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**ГР. ПЕЩЕРА, УЛ. „ДОЙРАНСКА ЕПОПЕЯ“ №17**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с Предмет: ……………………………

Указание за участниците: настоящото предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Предложение подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия преди пристъпване, към неговото оценяване. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника.

1. ПРЕДЛАГАНО КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
	1. Начин на изпълнение. (Начина на изпълнение следва да обхваща следните задължителни елемента: Организиране и подготовка на доставките за предоставяне на възложителя, като в това число и документална подготовка; Организиране и експедиция на доставките; Предоставяне на доставките; контрол и управление на доставките; Мерки по управление на качеството, които задължителни елементи обуславя КАЧЕСТВОТО И НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Начина на изпълнение следва да обхваща и да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: дефиниране и числова оценка на рисковете, предпоставки на съответните дефинирани рискове и мерки за управление на съответните дефинирани рискове; основни етапи (съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването), като съответните основни етапи подчиняват под-етапи (съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването), като съответните под-етапи подчиняват дейности на обособената позиция, дейности допълнително дефинирани от участника и общи мерки (дейности допълнително дефинирани от участника и общи мерки съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването.
	2. Срок за изработка и доставка е до **………..работни дни**, срокът не може да бъде по-малък от 15 (петнадесет) работни дни и по-голям от 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка от представител на Възложителя, подадена в писмен вид, по факс и/или на електронен адрес и е до датата на доставка на мястото на изпълнение (В заявката се упоменава конкретния вид и брой на мебелите/обзавеждането което е необходимо за изработване и доставяне).
2. ДЕКЛАРИРАНЕ
	1. Декларирам, че аз ………(*три имена: име, презиме и фамилия*), в качеството ми на управител/представител на …………….. (*изписва наименованието на участника*) в горепосочената обществена поръчка:
		1. Съм запознат с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявявам, че ги приемам.
		2. Съм в състояние да изпълня качествено предмета на горепосочената обществена поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации, договора и описаното в настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.
		3. Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок.
		4. Съм изготвил офертата при спазване на задълженията и изискванията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните дейности.
		5. Съм представили оферта (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), която съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]

1. **Ценово предложение**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО**

**НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ЗАЙЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**ГР. ПЕЩЕРА, УЛ. „ДОЙРАНСКА ЕПОПЕЯ“ №17**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с Предмет: …………………….

Указание за участниците: настоящото предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия преди пристъпване, към неговото оценяване. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника.

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
2. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**, е: ……**[*лв.[[1]](#footnote-2)*] без ДДС** и ……**[*лв.[[2]](#footnote-3)*] с ДДС,**
	* 1. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** е окончателна и не подлежи на увеличение, като:
			1. посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
			2. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.
			3. Цената за изпълнение на договора се формира, както следва:

 **т.1** Таблица с технически параметри, прогнозни количества на артикулите в обхвата на обществената поръчка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ**  | **Мярка** | **КОЛИЧЕСТВО** | **Ед. Цена** в лева без ДДС(поставя се от участниците) | **Обща стойност в**  лева без ДДС(поставя се от участниците) |
|  | Доставка: |  |  | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) |
|  | За Информационен център, към Общинска администрация - гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17: |  |  | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) |
|  | Рецепция | бр. | 1 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Бюро | бр. | 15 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Контейнер за компютър | бр. | 19 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Помощно бюро | бр. | 16 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Етажерки с 4бр. врати | бр. | 9 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Етажерки с 2бр. врати | бр. | 4 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Еднокрилен гардероб | бр. | 11 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Офис стол | бр. | 16 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Посетителски стол | бр. | 30 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Ниски шкафове метални със заключване за съхранение на документи над 100см | бр. | 20 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Високи шкафове метални със заключване за съхранение на документи над 140см | бр. | 10 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Посетителски столове (3-ка свързани) | бр. | 7 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Заседателна маса 4000см/150см | бр. | 1 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Кухненска маса | бр. | 1 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Кухненско обзавеждане | бр. | 1 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | За Общински детски комплекс - гр. Пещера, ул. "Г. Бенковски" №4: |  |  | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) |
|  | Етажерки с 4 врати | бр. | 7 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Контейнери за компютър | бр. | 8 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Еднокрилен гардероб | бр. | 7 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Бюра | бр. | 7 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Дъска за презентация | бр. | 1 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Посетителски столове | бр. | 46 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Офис столове | бр. | 6 | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) | ………лв. (*тук се отразява единичната стойност*) |
|  | Съпътстващи дейности на доставката |  |  | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) | ………лв. (*тук се отразява общата стойност*) |
|  | Съпътстващи дейности на доставката – услуги – индивидуална изработка: |  |  |  |  |
|  | извършване на необходимото проучване на място на Информационен център, към Общинска администрация - гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17 и Общински детски комплекс - гр. Пещера, ул. "Г. Бенковски" №4; | действие | Според необходимостта |  |  |
|  | Определяне на конкретните размери, форми, цветови решения и места на монтаж на обзавеждането в съответствие със съответните помещения и организация на ползването им; | действие | Според необходимостта |  |  |
|  | Съгласуване на определените конкретните размери, форми, цветови решения и места на монтаж на обзавеждането; | действие | Според необходимостта |  |  |
|  | Изработка на обзавеждането в съответствие с конкретните размери, форми, цветови решения и места на монтаж. | действие | Според необходимостта |  |  |
|  | Съпътстващи дейности на доставката – услуги – монтаж: |  |  |  |  |
|  | Монтаж на обзавеждането на местата определени за това | действие | Според необходимостта |  |  |
|  | Съпътстващи дейности на доставката – услуги – Гаранционна отговорност: |  |  |  |  |
|  | Изработка, доставка и подмяна на дефектирало обзавеждане в Гаранционна от 12 месечен | действие | Според необходимостта |  |  |

1. ДЕКЛАРИРАНЕ
	1. Декларирам, че аз ………(*три имена: име, презиме и фамилия*), в качеството ми на управител/представител на …………….. (*изписва наименованието на участника*) в горепосочената обществена поръчка:
		1. Съм представил оферта (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), която съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]

1. Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи. [↑](#footnote-ref-2)
2. Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи. [↑](#footnote-ref-3)